**ใบสมัครเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวคิดและทักษะด้านเวชศาสตร์ครอบครัว ปี 2561-62 ครั้งที่ 3**

**เรื่อง การวิเคราะห์ และเขียนรายงาน การเยี่ยมครอบครัวต่อเนื่อง วิจัยทางเวชศาสตร์ครอบครัว และ โครงการสุขภาพชุมชน**

**วันที่ 11-14 ธันวาคม 2561**

**\*\*\*\* เพื่อประโยชน์ของท่านเอง กรุณากรอกด้วยปากกาหมึกดำ เขียนตัวบรรจง -ให้อ่านออกได้ชัดเจน\*\*\*\***

วันที่........ เดือน.................... พ.ศ.2561

ผู้สมัคร คำนำหน้า..........ชื่อ................................... นามสกุล..................................................

۝ แพทย์ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.......... ۝ พยาบาล ۝ บุคลากรอื่น(ระบุ)....................................

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์

โรงพยาบาล..................................อำเภอ.....................จังหวัด................รหัสไปรษณีย์...........

**หรือ** เลขที่…...หมู่...... ซอย/ถนน……...…………ตำบล……………อำเภอ……………… จังหวัด………....รหัสไปรษณีย์……โทรศัพท์……….มือถือ……… E-mail……….........…..

**ขอส่งข้อมูลประกอบการสมัครเข้าอบรมดังนี้**

1. ผู้ป่วยที่เยี่ยมบ้าน (ตามรายละเอียด ในแบบฟอร์มประกอบหน้าที่ 2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **รายที่**  | ชื่อ-นามสกุล ผู้ป่วย  | ที่อยู่  | ปัญหา/โรค/ความเจ็บป่วย  |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

2. โครงการวิจัย (ตามรายละเอียด ในแบบฟอร์มประกอบหน้าที่ 3)

 ชื่อโครงการ......................................................................................................…..

 …………………………………………………………………………………….

3. โครงการสุขภาพชุมชน (ตามรายละเอียด ในแบบฟอร์มประกอบหน้าที่ 4)

 ชื่อโครงการ.....................................................................................................…..

 ………………………………………………………………………………….

 **การชำระเงินค่าลงทะเบียน**

**۝ ลงทะเบียนครบทั้ง 3 ครั้งแล้ว ขอยืนยันการเข้าร่วมอบรมฯ ครั้งที่ 3 นี้**

**۝ ลงทะเบียนครั้งที่ 3 ค่าลงทะเบียนคนละ 8,500 บาท**  ให้ดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งตอบรับ โดย  **โอนเงินเข้าบัญชี** “ราชวิทยาลัยแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวฯ อบรมวิชาการ” เลขที่บัญชี 041-0-05841-6 ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาถนนเพชรบุรีตัดใหม่

**\*\*\*ส่งใบสมัคร พร้อมแนบสำเนาการโอนเงินที่ลงนามรับรอง มาที่ โทรสาร 0-2716-6653 หรือ e-mail:** thaifammed@gmail.com **\*\*\***

**แบบสรุปข้อมูล การเยี่ยมบ้านผู้ป่วย รายที่...........**

(ให้ใส่ข้อมูลให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณารับเข้าอบรม และเป็นประโยชน์ในการจัดการอบรม)

กรุณาพิมพ์ ตามหัวข้อที่ให้มา ส่งให้ราชวิทยาลัย เป็น WORD หรือ PDF (เป็น WORD จะดีกว่า)

1. ข้อมูลผู้ป่วย (Identification data)

2. ข้อมูลความเจ็บป่วย/ปัญหาสุขภาพ ที่มีอยู่ในสถานบริหาร (รพ./PCU/CMU/รพ.สต./คลินิก)

3. สรุปปัญหาผู้ป่วย

* ด้านโรค/ความเจ็บป่วย
* ความต้องการในการดูแล/รักษาต่อเนื่อง/การติดตาม

4. ความจำเป็น/ความต้องการ ในการติดตามเยี่ยมบ้าน

* ปัญหา
* จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์การเยี่ยม เพื่ออะไร/จะได้ประโยชน์อะไร

5. กระบวนการเยี่ยมบ้าน

* สิ่งที่ต้องทำ (ทั้งที่ทำแล้ว และยังไม่ได้ทำ)
* สิ่งที่ทำแล้วในการเยี่ยม (บันทึกแยกเป็นครั้ง ๆ)
* ทีมเยี่ยม (บันทึกแยกเป็นครั้ง ๆ)
* เครื่องมือที่ใช้ในการเยี่ยม ทั้งด้านการแพทย์ ด้านที่ใช้ในเวชศาสตร์ครอบครัว และอื่น ๆ (บันทึกแยกเป็นครั้ง ๆ)

6. ผลที่ได้จากการเยี่ยมแต่ละครั้ง

* การเดินทาง
* ที่ตั้งบ้าน ลักษณะสิ่งแวดล้อม ชุมชน/บ้าน
* ลักษณะบ้าน ลักษณะภายในบ้าน
* ชีวิต ความเป็นอยู่ การดำรงชีวิตในแต่ละวัน
* อาการ ปัจจุบันเทียบกับที่ไปที่สถานบริหาร
* การใช้ยา การดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ
* ปัญหา ด้านอาการ การใช้ชีวิต การใช้ยา การดูแลอุปกรณ์ การให้การดูแล
* การประเมินด้วย INHOMESS, IFFE

7. การเปลี่ยนแปลงจากการเยี่ยม ครั้งที่ 1-2-3

8. ผลที่ผป./คค.ได้รับจากการเยี่ยม สิ่งที่ดีขึ้นแล้ว สิ่งที่ได้รับการดูแล/แก้ไขแล้ว

9. สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อ สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่ม

**แบบสรุปข้อมูล การทำวิจัย**

(ให้ใส่ข้อมูลให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณารับเข้าอบรม และเป็นประโยชน์ในการจัดการอบรม)

กรุณาพิมพ์ ตามหัวข้อที่ให้มา ส่งให้ราชวิทยาลัย เป็น WORD หรือ PDF (เป็น WORD จะดีกว่า)

1. ชื่อเรื่องวิจัย (อาจเปลี่ยนแปลงได้ เมื่อคำถาม/วัตถุประสงค์ และแผนการวิจัยชัดเจน)

2. ความจำเป็นของการวิจัย (หรือ หลักการและเหตุผลของการวิจัย)

3. การทบทวนทฤษฎี/วรรณกรรม (ที่ต้องทำทั้งหมด และที่ได้ทำไปแล้ว)

* เกี่ยวกับโรค/ปัญหา (เช่น สภาวการณ์ของปัญหาของประเทศ/ภาค/จังหวัด/ท้องถิ่น การวินิจฉัย สาเหตุ/ปัจจัย แนวทางป้องกัน แนวทางแก้ไข/ดูแล) ส่วนที่ทำแล้ว ให้ใส่เนื้อหาลงมาด้วย (อย่างน้อย คือ หัวข้อย่อย)
* งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในแง่/ด้าน ต่าง ๆ (ให้สรุปใส่มาเลย หรือ หากไม่ทัน ให้ใส่เป็น รายการ reference มาก่อน)

4. กระบวนการวิจัย (Methodology หรือ บทที่ 3 การดำเนินการวิจัย)

* ชนิดการวิจัย (Study design)
* ประชากรวิจัย
* ตัวอย่างการวิจัย (นิยาม จำนวน/การคำนวณขนาดตัวอย่าง วิธีสุ่มตัวอย่าง การได้มาซึ่งตัวอย่าง-Sample identification)
* เครื่องมือการวิจัย (เครื่องมือเก็บข้อมูล ควรเสนอ กรอบแนวคิด ข้อมูลที่ต้องการเก็บ และวิธีเก็บข้อมูล กระบวนการ/ขั้นตอนการสร้าง/พัฒนา/ทดลอง/แก้ไขเครื่องมือ) หากมีเครื่องมือแล้ว ขอให้ส่งตัวอย่างให้ด้วย

5. ขั้นตอนการเก็บข้อมูล

* ทีมเก็บ/ผู้ช่วย (หากมี) การเตรียมผู้ช่วย(หากมี)
* การดำเนินการเก็บข้อมูลจริง ตั้งแต่ การได้มา/ค้นหา ตัวอย่าง (study sample) กระบวนการเก็บข้อมูล

6. ความคืบหน้า/ผลการเก็บข้อมูล ถึง ณ ปัจจุบัน

7. กำหนดตารางเวลาการดำเนินการ (**เฉพาะผู้ที่วางแผนจะสอบเพื่อวุฒิบัตร-วว./หนังสืออนุมัติ-อว.** รายงานฉบับสมบูรณ์ ที่จะส่งประกอบการสอบ)

* ช่วงดำเนินการเก็บข้อมูล
* ช่วงวิเคราะห์ข้อมูล
* ช่วงการเขียนรายงาน

**แบบสรุปข้อมูล โครงการสุขภาพชุมชน**

(ให้ใส่ข้อมูลให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณารับเข้าอบรม และเป็นประโยชน์ในการจัดการอบรม)

กรุณาพิมพ์ ตามหัวข้อที่ให้มา ส่งให้ราชวิทยาลัย เป็น WORD หรือ PDF (เป็น WORD จะดีกว่า)

1. ชื่อโครงการ....หากมี... (อาจเปลี่ยนแปลงได้ เมื่อ วัตถุประสงค์ และแผนงานโครงการชัดเจน)

2. ชุมชนที่จะทำโครงการ ตามนิยามของคำว่า “ชุมชน...community”

3. ข้อมูลชุมชน: พื้นฐาน และ ด้านสุขภาพ

* สภาพทั่วไปด้านต่าง ๆ
* โรค/ปัญหาสุขภาพ หรือ สภาวะปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ ของประชากรในพื้นที่
* ปัญหา/ปัจจัยเสี่ยง/โรค ที่จะทำโครงการพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไข
* สภาพปัญหานั้น รวมถึงการวิเคราะห์ความจำเป็นในการทำโครงการ เช่น ข้อมูลปัญหา แนวโน้ม ผลกระทบ

4. การทบทวนวรรณกรรม (ควรจะต้องเริ่มทำบ้างแล้ว)

* เกี่ยวกับปัญหา/ปัจจัยเสี่ยง/โรค
* แนวคิด ทฤษฎี โมเดล ใช้อธิบาย และ/หรือ กำหนดกระบวนการพัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุงปัญหา
* โครงการที่เคยทำไปแล้ว โดยผู้อื่น ที่อื่น

5. แผนดำเนินโครงการ

* เป้าประสงค์ (goal) และ วัตถุประสงค์โครงการ (objectives)
* แนวทางการดำเนินการ และ แผนการดำเนินการ รวมถึง การประเมินผล

6. ความคืบหน้า ถึง ณ ปัจจุบัน (หากดำเนินการไปแล้ว)

7. กำหนดตารางเวลาการดำเนินการ (**เฉพาะผู้ที่วางแผนจะสอบเพื่อวุฒิบัตร-วว./หนังสืออนุมัติ-อว.**รายงานฉบับสมบูรณ์ ที่จะส่งประกอบการสอบ )

* ช่วงวางแผน
* ช่วงดำเนินการ: เตรียมการ ดำเนินการ และ ประเมินผล
* ช่วงวิเคราะห์ข้อมูล
* ช่วงการเขียนรายงาน